

REKTOR UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

ogłasza konkurs na

Dyrektora

Centrum Nowych Technologii Uniwersytetu Warszawskiego (CeNT UW)

Centrum Nowych Technologii UW (CeNT UW) jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną. Prowadzi interdyscyplinarne badania naukowe w obszarze nauk ścisłych i przyrodniczych oraz medycznych. Uczestniczy również w kształceniu studentów, przede wszystkim na poziomie magisterskim i doktorskim.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora CeNT UW będzie należało kierowanie jednostką, w szczególności kształtowanie jej polityki naukowej, kadrowej i finansowej zgodnie z § 12 regulaminu CeNT UW z dnia 31 sierpnia 2020 r. (Monitor UW z 2020 r. poz. 380).

Wymagania stawiane kandydatom na stanowisko Dyrektora CeNT UW:

- 1) tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, o którym mowa w art. 219 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.; dalej: Ustawa) lub kwalifikacje równorzędne;
- 2) znaczący dorobek naukowy;
- 3) doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami badawczymi;
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu środków na badania naukowe ze źródeł krajowych i zagranicznych;
- 5) umiejętność organizowania aktywnej współpracy z instytucjami naukowymi i instytucjami z otoczenia społecznego i gospodarczego w Polsce i za granicą;
- 6) znajomość organizacji i zasad funkcjonowania instytucji naukowych w Polsce, w szczególności Uniwersytetu Warszawskiego
- 7) znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się.

Dyrektorem CeNT UW może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 32 ust. 2 oraz art. 113 Ustawy:

- posiada kwalifikacje do zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego określone w Ustawie i Statucie UW;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie była karana karą dyscyplinarną;
- w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430, 399, 447, 534 i 1571), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.

Od kandydata zamierzającego prowadzić grupę badawczą w CeNT UW oczekuje się prowadzenia działalności naukowej wyłącznie w tej jednostce.

English version below

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) CV z informacją o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami, okresie ich pełnienia, liczbie podległych pracowników oraz osiągnięciach zawodowych, a także o uzyskaniu finansowania działalności naukowej z sektora pozaakademickiego;
- 2) list motywacyjny;
- 3) koncepcję funkcjonowania i rozwoju CeNT UW opracowaną przez kandydata w formie pisemnej lub w formie multimedialnej na elektronicznym nośniku danych. Dokument powinien obejmować maksymalnie 5 stron tekstu (1800 znaków ze spacjami) i obejmować poniższe aspekty:
 - główną część koncepcji – wizję funkcjonowania CeNT UW przez następne 8 lat oraz w dłuższej perspektywie;
 - wkład CeNT UW w ogólną strategię rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, także w kontekście współpracy z wydziałami oraz innymi jednostkami Uniwersytetu;
 - strukturę zarządczą CeNT UW, w tym role zastępców;
 - sposoby uniknięcia konfliktu interesów, jeśli kandydat będzie zamierzał prowadzić grupę badawczą w CeNT UW;
- 4) kwestionariusz osobowy zawierający dane kontaktowe, w tym: adres e-mail oraz numer telefonu (https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Kwestionariusz-osobowy-kandydata_11_2019.docx);
- 5) kopie dokumentów potwierdzających:
 - przebieg pracy zawodowej,
 - posiadane kwalifikacje, w tym posiadanie stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora,
 - ukończenie kursów i szkoleń mających znaczenie dla oceny kwalifikacji zawodowych, wiedzy oraz predyspozycji kandydata do zarządzania dużymi zespołami ludzkimi;
- 6) wykaz dorobku naukowego;
- 7) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 32 ust. 2 Ustawy oraz art. 113 Ustawy;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu postępowania konkursowego zgodne z Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) - https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019-1.docx;
- 9) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z treścią Regulaminu konkursu na Dyrektora CeNT UW, który dostępny jest na stronie internetowej CeNT (https://cent.uw.edu.pl/pl/wp-content/uploads/sites/7/2024/06/Final_Regulamin-konkursu_Dyrektor-CeNT_25.06.2024.pdf).

Etapy postępowania konkursowego:

1. Wstępne postępowanie kwalifikacyjne – ocena kompletności oraz poprawności formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów. Do dalszych etapów postępowania konkursowego zostaną dopuszczeni kandydaci którzy spełnią warunki formalne.
2. Ocena merytoryczna kandydatur spełniających wymagania formalne przez komisję konkursową. Na potrzeby oceny komisja może powoływać ekspertów i recenzentów. Ta część postępowania kończy się głosowaniem tajnym, w którym komisja wyłania krótką listę maksymalnie trzech

English version below

kandydatów, którzy przechodzą do kolejnego etapu.

3. Prezentacja przez kandydatów z krótkiej listy wizji funkcjonowania CeNT UW przez następne 8 lat oraz w dłuższej perspektywie, w tym:
 - a. wkład CeNT UW w ogólną strategię rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, także w kontekście współpracy z wydziałami oraz innymi jednostkami Uniwersytetu;
 - b. strukturę zarządczą CeNT UW, w tym role zastępców;
 - c. sposoby uniknięcia konfliktu interesów, jeśli kandydat będzie zamierzał prowadzić grupę badawczą w CeNT UW.

Prezentacja odbędzie się w obecności komisji konkursowej oraz kolegium kierowników CeNT UW oraz innych zaproszonych pracowników CeNT UW; zakończona zostanie sesją pytań do kandydata.

4. Rozmowa kwalifikacyjna kandydata z komisją konkursową.
5. Komisja, po dyskusji, w tajnym głosowaniu wybiera kandydata na stanowisko Dyrektora CeNT UW. Komisja może przedstawić JM Rektorowi UW listę rankingową zawierającą nazwiska co najwyżej trzech kandydatów;
6. Komisja sporządza protokół, który zostaje podpisany przez jej Przewodniczącego i przekazany wraz z materiałami dotyczącymi kandydata lub kandydatów JM Rektorowi UW.

Oferujemy:

1. Możliwość utworzenia i prowadzenia grupy badawczej w CeNT UW. Utworzenie, jak i prowadzenie grupy badawczej nie są obligatoryjne.
2. Szczegółowe warunki zatrudnienia na Uniwersytecie Warszawskim zostaną uzgodnione z wybranym kandydatem.

Informacje o konkursie

Na stronie internetowej www.cent.uw.edu.pl wraz z ogłoszeniem udostępnia się następujące materiały informacyjne dotyczące funkcjonowania CeNT UW:

- Regulamin konkursu na Dyrektora Centrum Nowych Technologii Uniwersytetu Warszawskiego;
- Zarządzenie nr 202 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Centrum Nowych Technologii Uniwersytetu Warszawskiego.

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć w języku polskim lub angielskim w wersji papierowej albo elektronicznej. Dokumenty złożone w innych językach powinny zostać przetłumaczone na język polski lub angielski.

Zgłoszenia prosimy przesać e-mailem na adres: nabory.konkursy@adm.uw.edu.pl

w terminie do **31 lipca 2024 r. (do godz. 23:59)**

w tytule wiadomości wpisując: **Dyrektor CeNT**

w formacie **plików .pdf** – w nazwie przesyłanych plików proszę umieścić:

imię_i_nazwisko_Dyrektor_CeNT

lub

dostarczyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Dyrektor CeNT**

w terminie do **31 lipca 2024 r. (do godz. 16:00)**

do **Sekretariatu Biura Spraw Pracowniczych UW**: Pałac Kazimierzowski, pok. nr 25, Uniwersytet

English version below

Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa

Zgłoszenia niekompletne, niespełniające warunków formalnych oraz przekazane po terminie nie podlegają rozpatrzeniu. Uczestnicy postępowania konkursowego zostaną powiadomieni o wyniku wstępnego postępowania kwalifikacyjnego.

Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie **rozmowy kwalifikacyjnej** – przewidywany termin rozmów: **przełom lipca i sierpnia 2024 r.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **31 sierpnia 2024 r.**

Planowany termin rozpoczęcia pracy: nie wcześniej niż **1 września 2024 r.**

RECTOR OF THE UNIVERSITY OF WARSAW
announces a competition for the position of

Director

of the Centre of New Technologies at the University of Warsaw (CeNT UW)

The Centre of New Technologies at the University of Warsaw (CeNT UW) is an interdisciplinary organizational unit of the university. It conducts interdisciplinary scientific research in the fields of natural sciences, exact sciences, and medical sciences. It also participates in educating students, primarily at the master's and doctoral levels.

The main responsibilities of the Director of CeNT UW will include managing the unit, particularly shaping its scientific, personnel, and financial policy in accordance with § 12 of the CeNT UW regulations dated August 31, 2020 (Monitor UW of 2020, item 380).

Requirements for candidates for the position of Director of CeNT UW:

- 1) title of professor or habilitated doctor as specified in Article 219 of the Law on Higher Education and Science of July 20, 2018 (consolidated text Dz.U. 2023, item 742, as amended; hereinafter referred to as the Act) or equivalent qualifications;
- 2) significant scientific achievements;
- 3) experience in managing large research teams;
- 4) experience in obtaining funding for scientific research from national and international sources;
- 5) ability to organize active cooperation with scientific institutions and social and economic institutions in Poland and abroad;
- 6) knowledge of the organization and functioning principles of scientific institutions in Poland, particularly the University of Warsaw;
- 7) proficiency in English sufficient for effective communication.

The Director of CeNT UW must meet the conditions specified in Article 32(2) and Article 113 of the Act:

- have qualifications for employment as an academic teacher as specified in the Act and the Statute of the University of Warsaw;
- have full legal capacity;
- enjoy full public rights;
- have no criminal record for intentional crime or intentional fiscal crime;
- have not been subjected to disciplinary penalty;
- between July 22, 1944, and July 31, 1990, did not work in state security bodies within the meaning of Article 2 of the Act of October 18, 2006, on disclosing information about documents of state security bodies from 1944-1990 and the content of these documents (Dz.U. of 2019, items 430, 399, 447, 534, and 1571), did not serve in them, and did not cooperate with these bodies.

Candidates intending to lead a research group at CeNT UW are expected to conduct scientific activities exclusively within this unit.

The candidate's application should include:

- 1) CV with information about the course of professional work, including the scope of duties related to held positions and functions, the period of their holding, the number of subordinate employees, and professional achievements, as well as obtaining funding for scientific activities from the non-academic sector;
- 2) cover letter;
- 3) a concept for the functioning and development of CeNT UW prepared by the candidate in written form or multimedia form on an electronic data carrier. The document should not exceed 5 pages of text (1800 characters with spaces) and cover the following aspects:
 - the main part of the concept – the vision of CeNT UW's functioning for the next 8 years and in the longer term;
 - contribution of CeNT UW to the overall development strategy of the University of Warsaw, also in the context of cooperation with faculties and other units of the University;
 - the management structure of CeNT UW, including the roles of deputies;
 - ways to avoid conflicts of interest if the candidate intends to lead a research group at CeNT UW;
- 4) personal questionnaire containing contact details, including email address and phone number (https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/KWESTIONARIUSZ_OSOBOWY_KANDYDAT_11_2019_EN.docx);
- 5) copies of documents confirming:
 - the course of professional work;
 - qualifications, including holding the title of habilitated doctor or professor;
 - completion of courses and training relevant to assessing professional qualifications, knowledge, and predispositions for managing large human teams;
- 6) list of scientific achievements;
- 7) statement confirming meeting the requirements specified in Article 32(2) of the Act and Article 113 of the Act;
- 8) statement consenting to the processing of personal data necessary for the recruitment process in accordance with Article 6(1)(b) of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of April 27, 2016, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (OJ EU L 119 of 04.05.2016, p. 1, as amended) - https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/Kluczula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019_EN.docx;
- 9) statement of the candidate on familiarization with the content of the Regulations for the competition for the position of Director of CeNT UW, available on the CeNT website (https://cent.uw.edu.pl/pl/wp-content/uploads/sites/7/2024/06/Final_Regulamin-konkursu_Dyrektor-CeNT_25.06.2024.pdf).

Stages of the competition procedure:

1. Preliminary qualification – evaluation of the completeness and formal correctness of documents submitted by candidates. Only candidates meeting formal requirements will

- proceed to further stages.
2. Substantive evaluation of applications meeting formal requirements by the competition committee. For the evaluation, the committee may appoint experts and reviewers. This part concludes with a secret vote in which the committee selects a shortlist of up to three candidates who will advance to the next stage.
 3. Presentation by shortlisted candidates of their vision for CeNT UW's functioning for the next 8 years and in the longer term, including:
 - a. Contribution of CeNT UW to the overall development strategy of the University of Warsaw, also in the context of cooperation with faculties and other units of the University;
 - b. The management structure of CeNT UW, including the roles of deputies;
 - c. Ways to avoid conflicts of interest if the candidate intends to lead a research group at CeNT UW.
 4. The presentation will take place in the presence of the competition committee, the board of CeNT UW directors, and other invited CeNT UW staff, followed by a question-and-answer session.
 5. An interview with the candidate by the competition committee.
 6. The committee will select the candidate for the position of Director of CeNT UW in a secret vote after discussion. The committee may present the Rector of the University of Warsaw with a ranking list containing the names of up to three candidates; 6. The committee will prepare a report signed by its Chair and submit it along with candidate materials to the Rector of the University of Warsaw.

We offer:

1. Possibility to establish and lead a research group at CeNT UW. Establishing and leading a research group is not obligatory.
2. Detailed employment conditions at the University of Warsaw will be agreed upon with the selected candidate.

Information about the competition

The following informational materials about the functioning of CeNT UW are available on the website www.cent.uw.edu.pl along with the announcement:

- Regulations of the competition for the position of Director of the Centre of New Technologies at the University of Warsaw;
- Ordinance No. 202 of the Rector of the University of Warsaw dated August 31, 2020, on the Regulations of the Centre of New Technologies at the University of Warsaw.

Submission deadline and location

Documents should be submitted in Polish or English, either in paper or electronic form. Documents submitted in other languages should be translated into Polish or English.

Applications should be sent by email to: nabory.konkursy@adm.uw.edu.pl

by **July 31, 2024 (by 23:59)**,

with the subject line: ***Director of CeNT***,

and in **.pdf** file format - the filename should include: **name_surname_Dyrektor_CeNT**,

or

Delivered in paper form in a sealed envelope with the note **Director of CeNT**

by **July 31, 2024 (by 16:00)**

to the Secretariat of the **Human Resources Office UW**: Kazimierzowski Palace, room 25, University of Warsaw, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warsaw.

Incomplete applications that do not meet formal requirements and applications submitted after the deadline will not be considered. Participants will be informed about the outcome of the preliminary qualification process.

Candidates admitted to the second stage of the competition will be informed about **the interview date** – expected interview dates: **end of July and August 2024**.

The expected date for the competition result: **August 31, 2024**.

The planned start date: not earlier than **September 1, 2024**.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres..... (wskaz właściwy dla rekrutacji)

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

.....

(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscość i data)

.....
(podpis kandydata)

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

.....
given and family name

Information on personal data processing

Controller

Controller of your personal data processed in connection with the recruitment process is the University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, as the Employer.

Contact with the controller:

- by traditional mail at: University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (name the organizational unit to which your letter is addressed);
- by phone: 22 55 20 355.

Data Protection Officer (DPO)

Controller has designated Data Protection Officer whom you may contact via email at iod@adm.uw.edu.pl. You may contact the DPO in all matters relating to your personal data processing by the University of Warsaw and the exercise of rights in relation to the processing of personal data.

The DPO, however, does not proceed other matters, like handling recruitment procedures, collecting recruitment documents, providing information on current recruitment process.

Purpose and legal grounds of data processing

Personal data of candidates for employment shall be processed for recruitment purposes only.

Your personal data shall be processed in the scope as indicated by employment law¹ (*given name (names) and family name, date of birth, contact information as provided, education, professional qualifications, previous employment*) for the purposes of this recruitment process², whereas other data³ shall be processed based on your consent which may take the following wording:

I agree to the processing of personal data provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

If your documents include data as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR (special categories of personal data), processing shall be possible upon your consent to processing such data⁴ which may take the following wording:

I agree to the processing of special categories of personal data, as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR, provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

The University of Warsaw shall be also processing your personal data in future recruitment processes upon your consent⁵ which may take the following wording:

¹ Art. 22¹ of the law of June 26, 1974 Labour Code (i.e. Journal of Laws 2019 item 1040 with subsequent changes);

² Art. 6 section 1 letter b of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to the personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection) (Official Journal EU L 119 of 04.05.2016, page 1, with subsequent changes) (hereinafter as the GDPR);

³ Art. 6 section 1 letter a of the GDPR;

⁴ Art. 9 section 2 letter a GDPR;

⁵ Art. 6 section 1 letter a GDPR;

I consent to processing of my personal data for the purposes of any future recruitment processes at the University of Warsaw for the period of the next nine months.

You may revoke all such consents at any time by, for example, sending an email at (email address due for the recruitment process).

Be advised that the revocation of your consent does not affect legal compliance of processing which had been completed upon consent before its revocation.⁶

Data retention period

Your personal data collected in this recruitment process shall be stored over the period of three months from the date the recruitment process is completed.

In case you agree to process your data in future recruitments, your data shall be used over the period of nine months.

Data recipients

Officers authorized by the Controller shall have access to your personal data, the processing of which is in the scope of their duties.

Recipients of personal data may be other subjects obligated by the Controller to provide specific services involving data processing, like

.....

(name all recipients of data)

Data transfer outside the European Economic Area (EEA)

Your personal data shall be disclosed to subjects authorized by law. Signing-in is through Google Forms. Your personal data may be also processed by our provider of G-Suit for education by Google Company in their data processing centres.⁷ Your data shall be protected under the standards of the Privacy Shield, accepted by the European Commission.⁸ This shall guarantee an adequate level of data security.

Rights of the data subject

Under the GDPR data subjects have the following rights:

- *to access data and to receive copies of the actual data;*
- *to correct (rectify) your personal data;*
- *to restrict processing of personal data;*
- *to erase personal data, subject to provisions of Art. 17 section 3 of the GDPR;*
- *to file a claim with the [President of the Personal Data Protection Office, if you](#) believe data processing violates law.*

Information on the requirement to provide data

Providing your personal data in the scope resulting from law is necessary to participate in the recruitment process. Providing other personal data is voluntary.

.....
place and date

.....
applicant's signature

⁶ Art. 7 section 3 GDPR;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>