

Data …………………..

**DLA JEDNOSTEK UW**

**Formularz zgłoszenia wynajmu sali seminaryjnej**

1. Osoba zgłaszająca (imię, nazwisko, e-mail i/lub tel. kontaktowy):

……………………………………………………………………………………………………

1. Jednostka UW: …………………………………………………………………………………………...............

1. Termin (+ godziny): .......................................................................................................................................................
2. Cel: ………………………………………………………………………………………………
3. Wymagania powierzchniowe (aula, sale wykładowe):

........................................................................................................................................................

1. Szacowana liczba uczestników: .......................................................................................................................................................
2. Inne istotne informacje: ………………………………………………………………………………………………...…

**Łączna kwota: ………………………**

**Rezerwacja jest ważna po akceptacji Dyrekcji.**

 Oświadczam, że zapoznałem/am się:

* z wewnętrznym regulaminem rezerwacji pomieszczeń w budynku CeNT I (wymagane)



……………………………………….. ………………………………………

 data i podpis osoby zgłaszającej / podpis Pełnomocnika Kwestora

 opiekuna (w przypadku organizacji studenckich

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Wypełnia administracja CeNT UW*

**Wyrażam zgodę, obciążając kosztami organizacji wydarzenia:**

⬜ Według stawki dla jednostek UW

...................................................

 Pieczęć i podpis

 Z-cy Dyrektora CeNT UW

 ds. Infrastruktury